

# 2025 年度述职述德述廉报告

办公室（党委办公室、校长办公室） 朱洪浪

根据学校党委安排，2025 年 1 月至 5 月 20 日，本人担任学校办公室（党委办公室、校长办公室）、巡察办副主任，5 月 21 日起任学校办公室（党委办公室、校长办公室）主任。根据综合考核要求，现将本人 2025 年以来的思想、工作、生活等情况述职述德述廉报告如下。

**一、强化政治引领，思想根基进一步筑牢。深化理论武装，提升思想政治站位。**坚持把学习贯彻党的创新理论作为首要政治任务，深入学习领会习近平总书记考察安徽重要讲话精神及关于教育、办公厅工作等重要论述。扎实开展主题教育活动及中央八项规定精神学习教育，通过参加党委理论学习中心组学习、专题研讨、个人自学等多种形式，持续在深化、内化、转化上下功夫。**落实党建责任，服务党委中心工作。**对标“五个坚持”“四个政治”要求，自觉将办公室工作置于学校党的建设和发展全局中谋划推进。牵头或参与起草学校党代会报告、年度党政工作要点等综合性文稿 90 余份；高质量完成省长王清宪、副省长任清华等省领导来校调研汇报材料 20 余份。规范高效组织校党委常委会、校长办公会等各类会议 110 余次，确保党委决策部署及时传达、有效落实。**抓实意识形态，守牢师德师风阵地。**严格落实意识形态工作责任制，在公文审核、会议组织、活动统筹、信

息报送等环节，严把政治关、导向关、内容关。积极参与并推动师德师风建设长效机制落实，将师德规范要求融入办公室队伍建设与管理服务全过程，营造风清气正的育人环境。

**二、聚焦主责主业，运转效能进一步优化。优化机制流程，保障高效运转。**牵头修订完善督查督办、公文处理、印章管理、会议活动组织等制度规范。全年统筹协调全校性重大会议活动 20 余场次，协助校领导出席重要活动 50 余场次，服务各类会议活动 1100 场次。规范用印 7.3 万余次，处理流转公文 2300 余件，印发校内文件 538 件，报送请示报告 200 余件，确保政令畅通、运转有序。**强化督查督办，推动决策落实。**优化“交办-跟进-督办”闭环管理机制，对党委常委会、校长办公会等议定的 300 余项议题建立台账、动态跟踪。牵头开展专项督查 5 次，编发督查报告 30 余期，推动党代会部署、党政工作要点、关键指标等重点工作落地见效。高效办理上级转办事项 50 余件、领导信箱来信 180 余件，做到事事有回应。牵头完成十一届省委第七轮巡视整改、教育领域突出问题系统整治等工作，围绕公务接待、公务用车和违规报销问题开展专项治理。**筑牢安全防线，落实法治保密责任。**牢固树立总体国家安全观，全年组织安全稳定工作会议 8 次，协助开展风险排查督导 10 余次。严格落实保密管理责任制，优化保密会议、涉密文件管理流程，开展保密教育培训，全年未发生失泄密事件。

**三、恪守清廉本色，修身律己进一步严格。压实廉政责任，落实“一岗双责”。**切实履行所在岗位及分管领域党风

廉政建设责任，将廉政要求与业务工作同部署、同落实、同检查。通过会议提醒、谈心谈话等方式，加强对办公室人员的日常教育、管理和监督。牵头开展公文抄袭、形式主义问题专项整治，审核退回不规范公文 128 件，推动作风持续改进。**严守纪律规矩，保持清廉本色。**带头严格遵守党的政治纪律、组织纪律、廉洁纪律、群众纪律、工作纪律、生活纪律，认真贯彻落实中央八项规定精神及我省实施细则。严格规范办公用房使用，按规定如实报告个人有关事项。注重净化社交圈、生活圈、朋友圈，保持艰苦朴素作风，自觉抵制各种诱惑和不正之风。2025 年度，本人未发生任何违规违纪问题，未受到组织约谈函询或问责。