

2025 年度述职述德述廉报告

办公室（党委办公室、校长办公室） 周海林

按照学校关于年度考核要求，现将本人一年来的思想、工作、生活等情况述职述德述廉报告如下。

一、坚持以学习强党性，淬炼政治品格

本人坚持把政治建设摆在首位，不断增强“政治三力”。上半年在校团委工作期间，通过参加校团委理论学习中心组学习会、校团委常委会等方式深入学习党的创新理论，认真落实深入贯彻中央八项规定精神学习教育各项任务，坚持学理论与学政策同步、学思想与学实践同步，着力提升学用结合能力。下半年调整到办公室工作之后，通过参加支部学习、主题党日等方式强化政治理论学习，通过撰写各类报告材料督促自己提前学、及时学、全面学，把学习心得有效地运用于学校层面的重要文稿的撰写中，不断提升自己政治理论水平。

二、坚持以勤勉求实效，增强履职本领

在校团委工作期间，聚焦强化思想引领，丰富“青马工程”培养体系，以文化传承创新为主题，组织学员赴中国铁画创意园、宣城“大思政课”实践教学基地等地开展实践。组织“赤铸梦溪”青年讲师团讲述“青年说”青春思政课 10 余场。认真落实分管领域的意识形态工作责任，抓实安全稳定工作，聚焦团属新媒体和学生社团，严格审核推文和视频。

聚焦实践育人，创新举办校地志愿服务双选会，推动 58 个项目与 31 个社区达成合作意向。顺利完成第三次团代会各项工作，牵头起草各类文稿 50 余份。牵头制定共青团 2025 年度工作要点和量化考核指标体系。指导基层团组织开展示范性主题团日 25 项。建立健全社团“五严”监督机制，组织举办社团文化节、“花 young 青年说”社区微课堂等活动。

履新办公室后，本人分管文秘、信息、信访等工作，坚持参谋助手定位，牵头起草本科教育教学审核评估、第三次教代会暨工代会、省委巡视整改、系统整治、建校 90 周年系列活动等重要文稿 90 余份，修订完善校党委会、校长办公会议议事规则，“三重一大”事项决策制度。完成校党委会、校长办公会、书记专题会、党政碰头会以及各类专题会议 110 余次，形成会议纪要 80 余份。组织开展二级学院办公室主任业务培训，规范文件制发、会议记录、纪要等格式。稳妥办理上级转办事项 50 余件，妥善处理领导信箱来信 180 余件。

三、坚持以律己守规矩，筑牢廉洁底线

本人始终严格执行规章制度，坚持自重、自省、自警、自励，自觉地锻炼意志品格，始终保持良好的作风和健康向上的生活情趣，严格遵守师德师风相关规定。认真落实“一岗双责”，主动协助主要负责人加强对分管人员的政治思想和廉洁意识教育，常态化开展谈心谈话。