

国有资产与实验室管理处 2025 年工作总结

国有资产与实验室管理处（以下简称“国资处”）坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，在学校党委和行政的正确领导下，高质量完成各项工作和任务。现将 2025 年主要工作总结如下：

一、提高政治站位，加强理论学习

国资处通过支部会议、工作例会、主题活动等多种形式深入学习贯彻习近平总书记重要讲话精神，贯彻落实党的二十届三中、四中全会精神，深入贯彻中央八项规定精神学习教育，推动党建与优化国有资产管理、实验室与设备管理、招标采购等工作相互促进，不断提升业务水平。

二、完善规章制度，压实整改责任

修订《安徽工程大学国有资产管理办法》《安徽工程大学国有资产出租出借管理实施细则》等四个资产管理办法及细则，修订《安徽工程大学实验室安全分级分类管理办法》，制定《安徽工程大学实验室安全事故事件追责问责办法（试行）》《安徽工程大学采购需求管理实施细则》。

国资处以高度的政治责任感和使命感全面做好巡视整改工作，坚持自我加压、举一反三，坚持问题导向，细化整改措施，做到事事有回应、件件有着落，积极推进整改落实。

三、规范资产工作，优化房产管理

1.做好固定资产入账和资产统计工作,开展固定资产盘点工作,进一步加强、规范国有资产管理工作。

2.规范完成资产出租和处置工作。完成西区师生服务中心等20余项的出租工作,租金合计1719.54万元。完成三批共6482件原值1444.10万元的资产处置工作。

3.做好学校公用房和周转房管理工作。完成《安徽工程大学公用房管理办法》等三个制度修订的征求意见工作;积极推进公用房调配工作,共收缴周转房房租32万元;按规定安置博士后周转房及清退周转房。

4.加强校舍安全管理。开展校舍安全隐患排查工作及大跨度建筑安排隐患排查整治工作,完成校本部两处D级危房拆除工作。

四、深化设备管理,推进平台建设

1.制定落实《安徽工程大学大型仪器设备收费(补偿)目录及暂行标准(一)》,组织第二批大型仪器设备收费补偿论证。

2.全面启用大型仪器设备开放共享管理服务平台,实现各学院共享收费从无到有,并逐步增长。

3.强化设备购置论证至验收使用全过程管理,开展大型仪器设备开放共享专项检查。

4.组织完成2024年度安徽省大型科学仪器开放共享评价考核工作及学校2024-2025学年大型仪器设备使用效益评价考核工作。

五、落实实验室安全责任,形成闭环管理

1.加强实验室安全教育。开展第三届“实验室安全文化月”活动,组织400余人参加高校实验室安全工作培训会;10月组织新

进师生开展实验室安全准入考试，共 6927 名新生和 63 名新进教师考试合格。

2. 加强实验室安全检查。组织 6 次实验室安全检查，对发现的实验室安全隐患积极督促整改。校级实验室安全督导组每月开展督导检查，累计共检查 2581 间次实验室，覆盖所有实验室。

3. 组织学校与二级单位签订实验室安全责任书。

4. 开展实验室安全管理考核及评优工作，评选表彰 2024 年度实验室安全工作先进集体和先进个人。

六、规范采购管理，提升采购效益

1. 严格执行采购相关法律法规，2025 年完成设备更新项目、校史馆建设项目等 61 项，预算 5321.81 万元，中标金额 4786.04 万元，政府采购执行率 100%。

2. 落实采购人主体责任，加强采购需求管理，强化代理机构监管，严格招标文件和评标报告审查，进一步提高采购管理水平。

3. 加强二级单位采购管理，协同开展“强化规矩意识、规范招标采购”专题纪法宣讲。