

国有资产与实验室管理处 2024 年工作总结

国有资产与实验室管理处（以下简称“国资处”）坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，在学校党委和行政的正确领导下，高质量完成各项工作。现将 2024 年主要工作总结如下：

一、重学习，强理论，提升业务水平

国资处通过工作例会、党支部大会等多种形式深入学习贯彻习近平总书记重要讲话精神，贯彻落实党的二十届三中全会精神，推动主题教育与优化国有资产管理、实验室与设备管理、招标采购各项工作相互促进，不断提升业务水平。

二、夯基础，定标准，完善制度体系建设

修订《安徽工程大学大型仪器设备开放共享与有偿使用管理办法》《安徽工程大学大型仪器设备使用效益评价考核管理办法》《安徽工程大学实验室安全管理考核与奖惩办法》《安徽工程大学实验材料、低值品和易耗品管理办法》《安徽工程大学实验室安全工作督导办法》。

三、强规范，增效益，细化资产管理

1. 做好固定资产入账入库和资产统计工作。根据要求按时按质上报各类报表。
2. 上线智慧资产管理平台。做好新旧平台数据迁移，保障新旧平台的平稳过渡。
3. 开展固定资产盘点工作。依据新系统，经过通知、培训、自查、学校核查等过程形成资产盘点报告。

4. 完成资产出租资产处置工作。已完成学生宿舍洗衣机房、校园超市等 9 个服务项目的出租工作，租金合计 1051.38 万元。完成 667 件资产处置，原值 464 万元。完成对南陵县何湾镇涧滩村一批资产捐赠工作。

5. 推进不动产登记工作。核查并完成无需办理不动产登记手续的房屋上会工作。多次与市自规局等单位沟通，竭力推进我校不动产登记工作。

6. 做好学校公用房和周转房管理工作。制定公用房管理制度及定额细则草案；积极推进公用房调配和催缴历史遗留公租房房租；安置新进博士周转房 4 套；清退周转房 16 套。

7. 加强校舍安全管理。完成超市安全检查；完成校园建筑施工和校舍安全隐患排查；推进校舍安全专项整治及校舍（城乡自建房屋）安全专项整治“回头看”工作。

四、建平台，强论证，深化大型仪器设备管理

1. 推进大型仪器设备新平台建设。新建大型仪器设备管理平台已试运行，入网大型仪器设备 1451 台套。

2. 首次组织制定大型仪器设备服务收费标准。召开专家咨询会和论证会，对学校 280 台套设备展开论证。

3. 强化大型仪器设备购置论证和验收全过程管理。参与并督促完成“设备更新项目”单价 50 万以上 12 台套大型仪器设备购置论证，审查购置技术性资料。参与并督促完成政府采购类及单台套 30 万以上的全部大型仪器设备验收，第二批中长期贷款等 20 包项目的设备验收。

4. 开展大型仪器设备使用效益评价考核。通过设备使用

人及学院自评、学校专家组核查评价，对全校上年大型仪器设备使用效益情况进行评价考核。

五、细规划，重落实，强化实验室安全管理

1. 积极开展实验室安全教育。4月组织400余人参加实验室安全知识学习培训；10月组织新进师生开展实验室安全考试，共6564名师生考试合格。

2. 开展第二届“实验室安全文化月”活动。开展实验室安全宣传、图片展、讲座应急演练等形式。

3. 加强实验室安全检查。2024年学校已组织7次实验室安全检查，对发现的实验室安全隐患积极督促整改。

4. 建立学校实验室安全督导组。建立由7名专家组成的校级实验室安全督导组。督导组10-12月共检查1034间次实验室并赴外校调研、参加实验室建设与安全管理研讨会、召开督导工作例会，积极实行实验室安全督查机制。

5. 参加安徽省高校实验室安全技能大赛，获团体一等奖。

六、依法规，守纪律，高效完成采购工作

1. 严格执行《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规，2024年共完成烟感探测系统采购安装、外文数据库1采购等各类采购项目40项，预算金额4134.30万元，中标金额3758.71万元。政府采购完成率100%。

2. 加强二级单位采购管理，积极开展招标采购政策宣讲。

3. 积极配合相关部门开展工程建设招标投标领域专项治理、工程项目建设、设备采购领域问题集中整治和审计厅专项审计调查等工作。

七、讲规矩，强作风，持续推进党风廉政建设

国资处班子成员认真履行“一岗双责”，坚持民主集中制，强化党建引领，党纪法规学习“经常化”，开展廉政教育学习，加强自身建设，坚决做到纪律规矩再强化，筑牢信念防线、思想防线、法纪防线，持续打造廉洁国资。